



Reservation und Buchung von Räumen am ZZM

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an: raumreservationen@zzm.uzh.ch

**Veranstalter/
Institut/Firma**

Rechnungsadresse (falls abweichend von linker Adresse)

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Land

Kontaktperson für Organisation

Name

Vorname

E-Mail

Telefon

Art der Veranstaltung

- Theoretischer Kurs Kongress/Symposium/Tagung
 Praktischer Kurs

Zweck/Thema

Kontaktperson an Veranstaltung (Name, Mobile-Nr.)

Art der Nutzung

Kommerzielle Nutzung ist, wenn eine Veranstaltungsgebühr verrechnet wird oder Produkte beworben werden.

- Nicht-Kommerziell UZH/Alumni Nicht-Kommerziell durch Dritte
 Kommerziell UZH/Alumni Kommerziell durch Dritte

Bitte pro Buchungsformular nur eine Veranstaltung / einen Kurs buchen (mehrere Räume möglich)

Das Foyer kann nur nach Arbeitsende ab 17 Uhr oder an Wochenenden gebucht und genutzt werden.

Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Zwischentotal Raummiete			CHF

Das Einverständnis für die Benützung der Cafeteria ZZM muss zwingend vor der Buchung direkt bei der Leitung der Cafeteria ZZM (Telefon 044 634 31 98) eingeholt werden.

Einverständnis eingeholt: ja

Besondere Wünsche: (Bestuhlung, Tische, Tischtücher, etc. – bei Fragen: Telefon Hausdienst 044 634 32 09)



Weitere Angaben

Wird durch den Veranstalter ein Catering organisiert? ja nein

*Für das Catering inkl. Anlieferung und Aufbau, Betreuung und Abbau ist der Veranstalter selbst verantwortlich.
Fluchtwege sind gemäss Anweisung des ZZM einzuhalten.*

Wird ein technischer Support (Einrichtung AV-Anlage) gewünscht? ja nein

*Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 17:00 Uhr
Wird nach Aufwand verrechnet -> CHF 100.-/Std. (exkl. MWST)*

Wird ein technischer Pikettdienst gewünscht? ja nein

Alarmierung des Diensthabenden: Telefon 044 634 32 07

*Buchbar wochentags zwischen 17:00 und 08:00 Uhr sowie an Wochenenden
Wird für die Buchungszeit verrechnet. CHF 125.-/Std., Sonntag CHF 150.-/Std. (jeweils exkl. MWST)*

Hausdienst

*Der Hausdienst ist für den Aufbau/Abbau unserer Möblierung verantwortlich.
Montag bis Freitag ab 21:00 Uhr sowie an Wochenenden. Wird nach Aufwand verrechnet
CHF 50.-/Std., Samstag CHF 62.50/Std., Sonntag CHF 75.-/Std. (jeweils exkl. MWST)*

Bei Absage durch Veranstalter gelten folgende Stornierungsbedingungen:

- a) Keine Verrechnung: Bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung
- b) 50% Verrechnung: Vier Wochen bis 72 h vor der Veranstaltung
- c) 100% Verrechnung: Später als 72 h vor der Veranstaltung

Datum (Elektronische) Unterschrift des/der für die Veranstaltung Verantwortlichen

Wird durch die Direktion ZZM ausgefüllt:

Hausdienstpräsenz: ja nein Bewilligung erteilt: ja nein

Reinigung kostenpflichtig: ja nein

Kosten für Raummiete ohne Zusatzaufwände		CHF
Rabatt	%	CHF
Total Raummiete ohne Zusatzaufwände		CHF

Datum Zentrum für Zahnmedizin
Direktion ZZM

Wird durch die Direktion ZZM verteilt an:

Veranstalter, Technischer Dienst, Hausdienst, Kasse, Telefonzentrale, Ablage Direktion ZZM

Dokumentname:	Version:	Herausgegeben von:	Datum:
Reservation_und_Buchung_von_Raeumen_am_ZZM_250201.pdf	6.1	Direktion ZZM	01.02.2025