



## Reservation und Buchung von Räumen am ZZM

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an: raumreservationen@zzm.uzh.ch

**Veranstalter/  
Institut/Firma**

**Rechnungsadresse** (falls abweichend von linker Adresse)

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Land

### Kontaktperson für Organisation

Name

Vorname

E-Mail

Telefon

### Art der Veranstaltung

- Theoretischer Kurs                       Kongress/Symposium/Tagung  
 Praktischer Kurs

### Zweck/Thema

**Kontaktperson an Veranstaltung** (Name, Mobile-Nr.)

### Art der Nutzung

Kommerzielle Nutzung ist, wenn eine Veranstaltungsgebühr verrechnet wird oder Produkte beworben werden.

- Nicht-Kommerziell UZH/Alumni                       Nicht-Kommerziell durch Dritte  
 Kommerziell UZH/Alumni                               Kommerziell durch Dritte

**Bitte pro Buchungsformular nur eine Veranstaltung / einen Kurs buchen** (mehrere Räume möglich)

Das Foyer kann nur nach Arbeitsende ab 17 Uhr oder an Wochenenden gebucht und genutzt werden.

Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
Tag/Datum	Buchungszeit	–	
Raum		Personen	CHF
<b>Zwischentotal Raummiete</b>			<b>CHF</b>

Das Einverständnis für die Benützung der Cafeteria ZZM muss zwingend vor der Buchung direkt bei der Leitung der Cafeteria ZZM (Telefon 044 634 31 98) eingeholt werden.

Einverständnis eingeholt:  ja

Besondere Wünsche: (Bestuhlung, Tische, Tischtücher, etc. – bei Fragen: Telefon Hausdienst 044 634 32 09)



**Weitere Angaben**

Wird durch den Veranstalter ein Catering organisiert?  ja  nein

*Für das Catering inkl. Anlieferung und Aufbau, Betreuung und Abbau ist der Veranstalter selbst verantwortlich.  
Fluchtwege sind gemäss Anweisung des ZZM einzuhalten.*

Wird ein technischer Support (Einrichtung AV-Anlage) gewünscht?  ja  nein

*Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 17:00 Uhr  
Wird nach Aufwand verrechnet -> CHF 100.-/Std. (exkl. MWST)*

Wird ein technischer Pikettdienst gewünscht?  ja  nein

Alarmierung des Diensthabenden: Telefon 044 634 32 07

*Buchbar wochentags zwischen 17:00 und 08:00 Uhr sowie an Wochenenden  
Wird für die Buchungszeit verrechnet. CHF 125.-/Std., Sonntag CHF 150.-/Std. (jeweils exkl. MWST)*

**Hausdienst**

*Der Hausdienst ist für den Aufbau/Abbau unserer Möblierung verantwortlich.  
Montag bis Freitag ab 21:00 Uhr sowie an Wochenenden. Wird nach Aufwand verrechnet  
CHF 50.-/Std., Samstag CHF 62.50/Std., Sonntag CHF 75.-/Std. (jeweils exkl. MWST)*

**Bei Absage durch externe Veranstalter gelten folgende Stornierungsbedingungen:**

- a) Keine Verrechnung: Bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung
- b) 50% Verrechnung: Vier Wochen bis 72 h vor der Veranstaltung
- c) 100% Verrechnung: Später als 72 h vor der Veranstaltung

Datum (Elektronische) Unterschrift des/der für die Veranstaltung Verantwortlichen

**Wird durch die Direktion ZZM ausgefüllt:**

Hausdienstpräsenz:  ja  nein Bewilligung erteilt:  ja  nein

Reinigung kostenpflichtig:  ja  nein

Kosten für Raummiete ohne Zusatzaufwände

CHF

Rabatt

%

CHF

**Total Raummiete ohne Zusatzaufwände**

**CHF**

Datum Zentrum für Zahnmedizin  
Direktion ZZM

**Wird durch die Direktion ZZM verteilt an:**

Veranstalter, Technischer Dienst, Hausdienst, Kasse, Telefonzentrale, Ablage Direktion ZZM

<b>Dokumentname:</b>	<b>Version:</b>	<b>Herausgegeben von:</b>	<b>Datum:</b>
Reservation_und_Buchung_von_Raeumen_am_ZZM_250101.pdf	6.0	Direktion ZZM	01.01.2025